

## **Informe sobre capacitación del programa de derivaciones**

<b><i>Autora del informe:</i></b>
<b><i>Capacitador/a:</i></b>
<b><i>Fecha de la capacitación:</i></b>
<b><i>Módulo(s):</i></b>
<b><i>Lugar (ciudad, estado):</i></b>
<b><i>Nombre del establecimiento:</i></b>
<b><i>Cantidad de participantes:</i></b>
<b><i>Tipo de participante:</i></b>

**2. Antecedentes del establecimiento (indicar en la sección “Descripción y objetivo” en el Informe del Evento)**

- Describa de qué modo se ha desarrollado este establecimiento hasta el momento de la presente capacitación, incluida su receptividad y cualquier asistencia técnica aportada.

**2. Implementación de la capacitación (indicar en la sección “Resultado” en el Informe del Evento)**

- ¿Cómo se organizó la capacitación?
- ¿La capacitación transcurrió sin inconvenientes? ¿Hubo tiempo suficiente para debates y actividades? ¿Hubo algún inconveniente técnico?
- ¿Cómo respondieron los y las participantes? (El clima en la sala, comentarios memorables, etc.)
- ¿Qué preguntas formularon?

**3. ¿Cuáles fueron las fortalezas y éxitos de la(s) sesión(es) de capacitación?**

**4. ¿Cuáles fueron algunas de las falencias y retos de la(s) sesión(es) de capacitación?**

**5. Describa discusiones sobre el aborto que se hayan producido durante esta capacitación.**

**6. ¿Cuál es el Plan de Asistencia Técnica para el seguimiento que se realizará de este establecimiento?**